

REGULAMIN KONFERENCJI

Niniejszy regulamin dotyczy Konferencji pt.: „Koncentratory magnetyczne Fluxtrol w grzaniu indukcyjnym” organizowanej przez MAGNETO Sp. z o.o. oraz FLUXTROL Inc. w dniach 9-10 maja 2024, w Częstochowie.

§ 1. Zgłoszenie udziału w Konferencji

1. Udziału w konferencji dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
2. Opłatność za konferencję wynosić:

- Część I: 500 zł netto za osobę (450 zł za kolejną osobę)

9 maja 2024 od 8:30 do 17:15

Opłata obejmuje koszty jednodniowego uczestnictwa w konferencji, serwis kawowy oraz lunch w pierwszym dniu.

- Część I i II: 900 zł netto za osobę (850 zł za kolejną osobę)

Od 9 maja 2024 od 8:30 do 10 maja do 14:00.

Opłata obejmuje koszty dwudniowego uczestnictwa w konferencji, serwis kawowy, lunch w pierwszy dniu, kolację w pierwszym dniu oraz lunch w drugim dniu.

Opłaty nie zawierają kosztów noclegu.

3. Płatności należy dokonać na rachunek bankowy Alior Bank S.A. Nr rachunku: 59 2490 0005 0000 4530 1173 0879
4. W celu zgłoszenia udziału w Konferencji, Uczestnik wypełnia formularz rejestracji dostępny na stronie internetowej

CONFERENCE REGULATIONS

This document pertains to the Conference titled "Fluxtrol Magnetic Concentrators in Inductive Heating" organized by MAGNETO Sp. z o.o. and FLUXTROL Inc., scheduled for May 9-10, 2024, in Częstochowa.

§ 1. Conference Registration

1. Attendance at the conference is contingent upon the completion and submission of an official registration form.
2. The fees for the conference are as follows:

- For Part I: PLN 500 net per person (PLN 450 for each additional person).

May 9, 2024 at 8:30 a.m. to 5:15 p.m.

This fee covers the cost of one-day participation in the conference, coffee service, and lunch on the first day.

- For Part I and II: PLN 900 net per person (PLN 850 for each additional person).

From May 9, 2024 at 8:30 a.m. to May 10 at 2:00 p.m.

This fee covers the cost of two-day participation in the conference, coffee service, lunch on the first day, dinner on the first day, and lunch on the second day.

The fees do not include accommodation costs.

3. Payments should be made to the bank account of Alior Bank S.A., Account Number: 59 2490 0005 0000 4530 1173 0879.
4. To register for the Conference, a participant fills out a registration form available on the website <https://forms.office.com/e/nUYegRPtPu> and provides the following information: first and last name,

<https://forms.office.com/e/nUYegRPtPu> i podaje dane: imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, nazwę oraz NIP firmy.

5. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i potwierdzić jego akceptację.
6. Każdy Uczestnik wypełnia formularz osobiście.
7. Po przesłaniu zamówienia, Uczestnik otrzyma na podany przez siebie adres e-mail potwierdzenie zapisu na Konferencję. Z chwilą otrzymania potwierdzenia zapisu dochodzi do zawarcia umowy drogą elektroniczną o świadczenie usługi.
8. W wypadku nieprawidłowych lub niekompletnych danych Organizator skontaktuje się z Uczestnikiem w celu ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie danych w terminie 7 dni od wezwania do uzupełnienia, uprawnia Organizatora do odstąpienia od umowy.

§ 2. Realizacja usługi i zasady uczestnictwa w Konferencji

1. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z usługi zgodnie z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.
2. Zabronione jest przekazywanie danych dostępowych do udziału w Konferencji osobom trzecim.
3. Organizator zapewnia możliwość interakcji z prelegentem lub innymi Uczestnikami poprzez komunikację w formie elektronicznej. Umieszczone na czacie wypowiedzi Uczestnika, wraz z podanym przy logowaniu na wydarzenie imieniem i nazwiskiem, będą widoczne dla pozostałych uczestników oraz rejestrowane na nagraniu Konferencji.

position within the organization, email address, company name, and VAT ID.

5. Participants are required to familiarize themselves with these Regulations and confirm their acceptance.
6. Each Participant must fill out the form personally.
7. After submitting the order, the Participant will receive a confirmation email to the address provided. Once the confirmation is received, a service agreement is concluded electronically.
8. If the data provided is incorrect or incomplete, the Organizer will contact the Participant to complete the information. Failure to provide the complete data within 7 days of being requested to do so entitles the Organizer to withdraw from the agreement.

§ 2. Service Provision and Conference Participation Rules

1. Participant agrees to use the service in accordance with the law, without infringing on the rights or good name of third parties.
2. Sharing access data for the Conference with third parties is prohibited.
3. The Organizer provides the possibility of interaction with the speaker or other Participants through electronic communication. Participant comments posted in the chat, along with their names provided at login, will be visible to other participants and recorded in the Conference recording.
4. The Organizer may record, distribute, share, and archive the Conference proceedings.
5. Organizer is not liable for the disclosure of information by conference participants that constitutes a trade secret or data protected under specific regulations.

4. Organizator może rejestrować, rozpowszechniać, udostępniać i archiwizować przebieg Konferencji.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie przez uczestników konferencji informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub danych podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w zakresie programu Konferencji lub warunków technicznych jego organizacji, co nie będzie stanowiło naruszenia Regulaminu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwią mu wzięcia udziału w Konferencji, w tym w szczególności:
 - a. błędne podane danych kontaktowych,
 - b. niespełnienie przez Uczestnika warunków technicznych niezbędnych do realizacji usługi,
 - c. nieprawidłowe działanie urządzeń teleinformatycznych.
8. Organizator zachowuje prawo do odmowy akceptacji zgłoszenia na konferencję.
6. The Organizer reserves the right to make changes to the Conference program or technical conditions of its organization for valid reasons, which will not constitute a violation of these Regulations.
7. The Organizer is not responsible for circumstances on the Participant's side that prevent them from participating in the Conference, including:
 - a. incorrect contact information provided,
 - b. failure to meet the technical conditions necessary to provide the service,
 - c. malfunction of teleinformation equipment.
8. The Organizer reserves the right to refuse to accept an application for the conference.

§ 3. Intellectual Property/Copyright

§ 3. Własność intelektualna/Prawa autorskie

1. Uczestnik uzyskuje prawo dostępu do treści Konferencji przez okres trwania wydarzenia. Treści te stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.), przeznaczone są do osobistego użytku Uczestnika.
1. Participants gain access to the Conference content for the duration of the event. These contents constitute a work within the meaning of the Copyright and Related Rights Act of February 4, 1994 (Journal of Laws of 2016, item 666, as amended) and are intended for the Participant's personal use. Participants are not allowed to duplicate, reproduce, distribute, introduce to the market, or make available to third parties the Conference content and materials.
2. Attendees are prohibited from capturing or documenting the content and proceedings of the Conference in any medium or format absent explicit written authorization from the Organizing Entity.
3. All rights, including copyright and intellectual property rights to service names, internet domain, and its content, including Conference content

Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści Konferencji i materiałów z Konferencji, ani udostępniania tych treści osobom trzecim.

2. Uczestnikom nie przysługuje prawo do utrwalania w żadnej formie treści i przebiegu Konferencji, bez pisemnej zgody Organizatora.
3. Wszelkie prawa, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do: nazw usług, domeny internetowej oraz zawartej na niej treści, w tym treści Konferencji oraz powiązanych materiałów, należą do Organizatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie za zgodą Organizatora.

§ 4. Ochrona danych osobowych

- Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Magneto Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Odlewników 43 w Częstochowie (dalej „Administrator”).
- We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw Uczestnika związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy kontaktować się pod adresem biuro@magneto.pl.
- Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
 - organizacji Konferencji – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi (art. 6 ust. 1. lit. b RODO)
 - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z organizacją Konferencji oraz zawieraniem i wykonywaniem umów o

and related materials, belong to the Organizer, and their use can only occur with the Organizer's consent.

§ 4. Data Protection

- The entity responsible for managing the personal information of the Participants is Magneto Sp. z o.o., with its registered office situated at Odlewników 43, Częstochowa, herein referred to as the "Administrator".
- For all matters related to personal data processing and the exercise of the Participant's rights related to data processing, contact should be made at biuro@magneto.pl.
- Personal data will be processed for the purposes of:
 - organizing the Conference – the legal basis is the necessity of data processing for the conclusion and performance of a service contract (Art. 6(1)(b) of the GDPR),
 - fulfilling legal obligations incumbent on the Administrator in connection with the organization of the Conference and the conclusion and performance of service contracts (Art. 6(1)(c) of the GDPR),
 - promoting the Conference and conducting the marketing of the Administrator, Organizer, or their business partners, and publishing recordings from the Conference – the legal basis is the realization of the Administrator's legitimate interest (Art. 6(1)(f) of the GDPR),
 - pursuing and defending against claims and for archival purposes – the legal basis is the realization of the Administrator's legitimate interest (Art. 6(1)(f) of the GDPR).
- Providing personal data is voluntary, but necessary for concluding a service agreement. Failure to provide this data

- świadczenie usługi (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- promowania Konferencji oraz prowadzenia marketingu Administratora, Organizatora lub ich partnerów biznesowych oraz publikacji nagrań z Konferencji – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz w celach archiwalnych – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w Konferencji.
 - Dane osobowe będą przechowywane przez następujące okresy:
 - w zakresie niezbędnym do realizacji umowy – przez okres jej trwania,
 - w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – do czasu ustania tego obowiązku,
 - w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu realizacji tego interesu lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu. Po tych okresach będziemy przetwarzać dane do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przebiegu kontaktów służbowych.
 - Odbiorcą danych Uczestników mogą być:
 - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi archiwizacji,
- results in the inability to participate in the Conference.
- Personal data will be maintained for the timeframes specified as follows:
 - for the duration of the agreement for purposes necessary to its execution,
 - for fulfilling legal obligations incumbent on the Administrator until these obligations cease,
 - For the extent to which personal data are processed based on the legitimate interest of the Administrator, until the fulfilment of this interest or until an effective objection is raised. After these periods, data will be processed until the expiration of the limitation period for potential claims arising from the agreement or business contacts.
 - Recipients of participants' data may include:
 - Entities providing services to the Administrator (e.g., IT and technical support, archiving, digitization, document destruction, marketing agencies, external auditors, consulting and legal firms), where such entities process data as subcontractors based on an agreement with the Administrator and according to its instructions,
 - Independent external service providers, suppliers, partners (including postal and operational services),
 - Law enforcement and state authorities, as required by law.
 - Participants have the right to:
 - Access their data, request rectification, deletion, or limitation of processing, and the right to data portability concerning the agreement.
 - Object to the processing of personal data to the extent that the processing is based on the legitimate interest of the Administrator;
 - Lodge a complaint with the

digitalizacji i niszczenia dokumentów, agencje marketingowe, zewnętrzni audytorzy, firmy doradcze i prawne), przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy na podstawie umowy z Administratorem i zgodnie z jego poleceniami,

- niezależni zewnętrzni usługodawcy, dostawcy, partnerzy, (m.in. usług pocztowych i operacyjnych),
- organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz – w zakresie umowy – przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Zgłoszenia na udział w Konferencji przyjmowane będą za pośrednictwem Microsoft Form. Firma Microsoft posiada własną politykę prywatności. Brak jej akceptacji skutkował będzie brakiem możliwości przesłania skutecznego zgłoszenia.

§ 5. Rezygnacja

1. Bezpłatna anulacja Rezerwacji przez Zamawiającego nie jest możliwa. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z

supervisory authority if they believe that the processing of personal data violates GDPR regulations.

- Conference registrations are processed via Microsoft Form, which has its own privacy policy. Failure to accept this policy will prevent the submission of a successful registration.

§ 5. Resignation

1. Free cancellation of a reservation by the Ordering Party is not possible. If the Ordering Party withdraws from all or part of the Conference, the Organizer has the right to issue an invoice for a calculated amount according to the following conditions (cancellation fee):
 - I. 60-30 days before the event: 30% of the original reservation can be cancelled free of charge;
 - II. 29-14 days before the event: 20% of the original reservation can be cancelled free of charge;
 - III. 13-0 days before the event: no possibility of free cancellation.

§ 6. Concluding Terms

1. The Organizer reserves the right to make changes to these Regulations.
2. The Regulations and contractual relations between the Participant and the Organizer are subject to Polish law and are concluded in Polish.
3. In case of a dispute, the Organizer and the Participant will seek to resolve the matter amicably. Polish law shall govern the resolution of any disputes arising from these Regulations.
4. These Regulations come into effect on February 22, 2024.

całości lub części Konferencji Organizator ma prawo wystawić fakturę na wartość wyliczoną według poniższych warunków (odstępne):

- I. 60-30 dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia - 30% pierwotnie zamówionej Rezerwacji może zostać anulowana bezpłatnie;
- II. 29-14 dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia - 20% pierwotnie zamówionej Rezerwacji może zostać anulowana bezpłatnie;
- III. 13-0 dni przed datą rozpoczęcia Wydarzenia brak możliwości bezpłatnego anulowania.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. Regulamin i stosunki umowne między Uczestnikiem a Organizatorem podlegają prawu polskiemu i zawierane są w języku polskim.
3. W przypadku powstania sporu Organizator i Uczestnik będą dążyli do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2024 r.